BEZPIECZNY MAKIJAŻ PRO

System higieny i ochrony klientki

Przed usługą • W trakcie • Po usłudze



Praktyczny przewodnik dla wizażystek i instruktorek. Organizuj stanowisko, pobieraj kosmetyki bez powrotu zużytego aplikatora i reaguj, gdy coś przerywa bezpieczną pracę.

52 strony: mapy stanowiska, porównania, karty kontroli, scenariusze rozmów i procedury do dopasowania do własnych materiałów.

Zbuduj widoczny porządek: czyste zapasy w zamknięciu, porcja dla jednej klientki na palecie, zużyte narzędzia **w oddzielnym pojemniku.**



Pracuj świadomie. Sprawdzaj instrukcje producentów. Zatrzymaj usługę, jeśli nie możesz zapewnić odpowiednich warunków.

JAK KORZYSTAĆ Z SYSTEMU

Ten materiał dotyczy makijażu bez celowego naruszania skóry. Nie zastępuje szkolenia, instrukcji producentów ani indywidualnej oceny medycznej.







1 → 2 → 3

PRZED:
sprawdź skórę, materiały i stanowisko. Wybierz produkty odpowiednie do planowanego obszaru. Ustal sygnał przerwania usługi.

W TRAKCIE:
utrzymuj kierunek czyste → używane. Przerwij pracę po dotknięciu telefonu lub podejrzeniu zanieczyszczenia produktu.

PO:
odłóż zużyte materiały, wykonaj właściwe procesy i przygotuj stanowisko od nowa. Zapisz odstępstwa oraz reakcje klientki.

i

Karty i przykłady są autorskimi narzędziami organizacji. Nie stanowią certyfikatu zgodności. Przykłady osób są fikcyjne. Źródła i granice zastosowania znajdziesz na końcu.

DROGA ZANIECZYSZCZENIA

Zanieczyszczenie może przemieścić się przez dłoń, aplikator, opakowanie i blat. Czysty wygląd nie potwierdza bezpieczeństwa mikrobiologicznego.

ŚLEDŹ KONTAKT: skóra klientki → pędzel → produkt wspólny. Jeśli pędzel wróci do opakowania, problem dotyczy także kolejnych porcji.

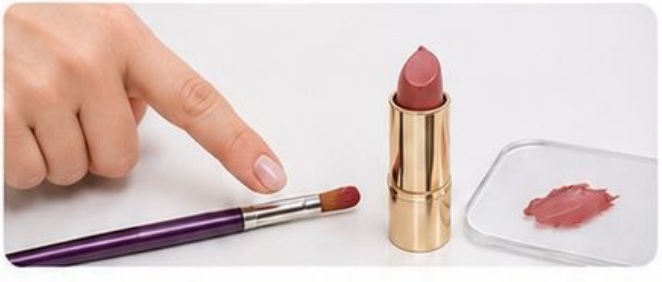


PRZERWIJ ŁAŃCUCH: pobierz kosmetyk czystym narzędziem na przygotowaną paletę. Dołóż nową porcję wyłącznie nowym, czystym narzędziem.





PRZYKŁAD: Marta zauważa dotknięcie szpatułką ust. Odkłada ją jako zużytą i bierze nową; nie wyciera jej jedynie w chusteczkę.



KONTROLA: pokaż palcem wszystkie miejsca dotknięte po kontakcie z twarzą. Każde wymaga decyzji przed powrotem do czystej strefy.

STANOWISKO Z GÓRY

Wyznacz trzy miejsca: zapasy czyste, pole pracy dla jednej klientki oraz odkładanie rzeczy używanych. Oznaczenia pomagają utrzymać porządek podczas pośpiechu.



CZYSTE:
zamknięte pędzle, zapakowane jednorazówki, przygotowane kosmetyki. Nie odkładaj tu przedmiotów po kontakcie z klientką.

POLE PRACY:
paleta z porcjami oraz aktualnie używane narzędzia. Oddziel je od materiałów przygotowanych dla następnej osoby.

UŻYWANE:
oznaczony pojemnik na narzędzia wielorazowe. Odpady trafiają do właściwego kosza, nie do tej samej przegródki.

PRÓBA: usiądź przy pustym stanowisku i przećwicz odkładanie pędzla. Jeśli ręka przechodzi nad czystymi zapasami, zmień układ.





HIGIENA DŁONI: PUNKTY KONTROLNE

Dłonie łączą twarz klientki z otoczeniem. Zaplanuj higienę rąk jako część usługi, a nie czynność wykonywaną wyłącznie po przyjściu do pracy.

PRZED: zdejmij biżuterię, oceń stan skóry i przygotuj dostęp do mydła, wody, ręczników oraz preparatu do dezynfekcji rąk.



W TRAKCIE: wracaj do higieny po kontakcie z przedmiotami mogącymi zabrudzić ręce, po zdjęciu rękawiczek i przed nową czystą czynnością.



DOBÓR: widoczny brud wymaga mycia. Sposób użycia preparatu, ilość i czas stosowania sprawdzaj w jego instrukcji.





PRZYKŁAD: odebranie telefonu przerywa czystą sekwencję. Odłóż telefon, wykonaj higienę rąk i dopiero potem sięgnij po materiały.



DŁONIE: NIE POMIJAJ ZAKAMARKÓW

Dokładność obejmuje całą powierzchnię dłoni. Preparat nanoszony tylko na środek dłoni nie dociera automatycznie do kciuków i opuszków.

KOLEJNOŚĆ ĆWICZENIA: dłonie, grzbiety, przestrzenie między palcami, kciuki, opuszki i okolice paznokci. Uwzględnij nadgarstki zgodnie z procedurą.



Dłonie
– cała powierzchnia



Grzbiety
– nie pomijaj



Przestrzenie między palcami
– dokładnie rozprowadź



Kciuki
– obejmij i oczyść



Opuszki i okolice paznokci
– dokładnie oczyść



Nadgarstki
– uwzględnij w procedurze

MYCIE: ogranicz rozchlapywanie. Po spłukaniu osusz ręce jednorazowym ręcznikiem. Nie wycieraj ich w odzież roboczą.

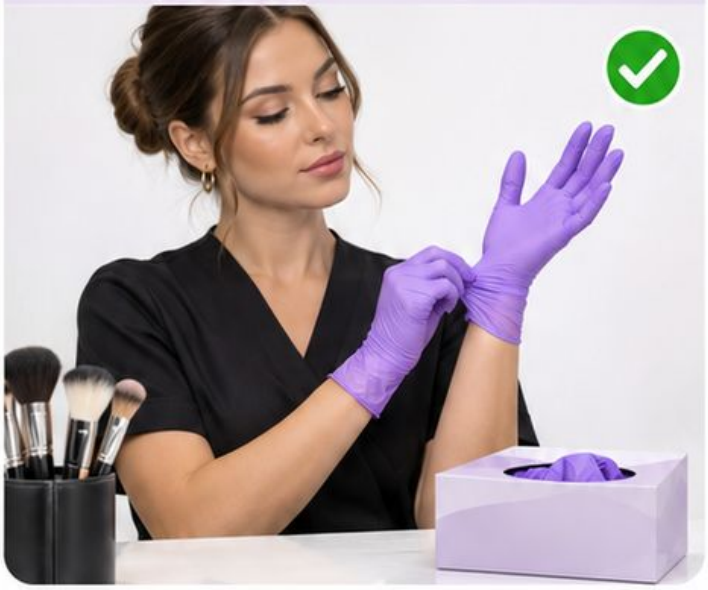
DEZYNFEKCJA: stosuj preparat do rąk na czystą, suchą skórę. Zachowaj zalecaną ilość i czas; poczekaj do wyschnięcia.

SAMOKONTROLA: przećwicz ruchy bez klientki. Jeśli stale omijasz kciuk dominującej ręki, zaznacz ten punkt w swojej instrukcji przy umywalce.

RĘKAWICZKI: ZMIANA ZADANIA

Rękawiczki nie zastępują higieny rąk. Dobieraj je do zadania, materiałów i zaleceń. Dla każdej klientki przygotuj nową parę.

ZAŁÓŻ na czyste, suche ręce. Ustal, czego dotykasz podczas usługi; nie obsługuj telefonu ani klamki tą samą parą.



ZMIEŃ po uszkodzeniu, zanieczyszczeniu, kontakcie z materiałem biologicznym oraz przy przejściu do czystej czynności. Nie myj jednorazowych rękawiczek do ponownego użycia.



ZDEJMIJ tak, aby ograniczyć kontakt skóry z zewnętrzną stroną. Wyrzuć i wykonaj higienę rąk przed kolejną parą.





SCENARIUSZ: po sprzątnięciu stanowiska nie wracaj w tych samych rękawiczkach do aplikacji podkładu. To inne zadanie i nowy etap pracy.

PRZED WIZYTĄ: KRÓTKA ROZMOWA

Rozmowa służy zaplanowaniu bezpiecznej usługi. Pytaj o rzeczy wpływające na dzisiejszy makijaż, bez stawiania diagnoz i zbierania zbędnych szczegółów.







ZAPYTAJ: czy występuje podrażnienie skóry lub oczu? Czy poprzednio pojawiła się reakcja na kosmetyk? Czy klientka zna składnik, którego musi unikać?

SPRAWDŹ: czy planowana okolica jest wolna od ran, świeżego uszkodzenia i oznak infekcji. W razie wątpliwości odłóż pracę w tym miejscu.

USTAL: klientka mówi od razu o szczypaniu, bólu lub łzawieniu. Nie musi czekać do końca etapu.

NOTATKA: zapisz ustalenia dotyczące produktów i decyzję o wykonaniu lub przełożeniu usługi. Opisuj fakty, nie przypuszczalną chorobę.

KIEDY ODŁOŻYĆ MAKIJAŻ

Nie przykrywaj makijażem świeżej rany, sączącej zmiany ani obszaru z oznakami infekcji. Makijaż nie jest sposobem leczenia ani zabezpieczenia takiej okolicy.

OKO: przy zaczerwienieniu, wydzielinie, bólu lub podejrzeniu infekcji odłóż makijaż oka. Zaleć kontakt z odpowiednim specjalistą.



USTA: przy aktywnych zmianach przypominających opryszczkę nie pracuj na tej okolicy. Nie próbuj ukryć problemu jednorazowym pędzelkiem.



SKÓRA: silne podrażnienie lub naruszona powierzchnia wymaga ostrożnej decyzji i ewentualnego przełożenia wizyty. Nie rozpoznawaj choroby na podstawie wyglądu.



Czy na obszarze objętym makijażem występuje:

- zaczerwienienie oka, wydzielina, ból lub podejrzenie infekcji?
  - Nie



  - Tak → STOP
- aktywna zmiana przypominająca opryszczkę na ustach?
  - Nie



  - Tak → STOP
- świeża rana, sącząca zmiana lub silne podrażnienie skóry?
  - Nie



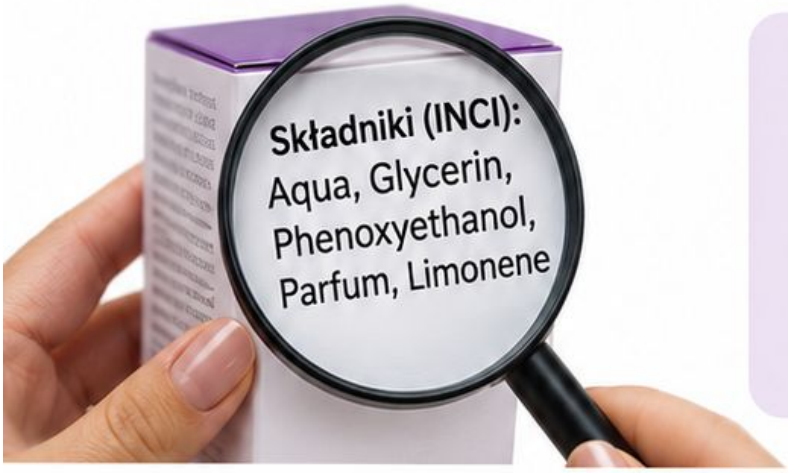
  - Tak → STOP



KOMUNIKAT:
„Dziś ta okolica wymaga odpoczynku i oceny. Ustalmy inny termin, gdy będzie można pracować bezpiecznie”.

REAKCJE I SKŁADY KOSMETYKÓW

Informacja o wcześniejszej reakcji pomaga wybrać produkty. Nie obiecuj braku uczulenia na podstawie ceny, zapachu ani określenia „delikatny".



ZANOTUJ dokładną nazwę produktu i znany składnik, jeśli klientka go wskazuje. Sprawdź aktualny skład na opakowaniu; receptury mogą się zmieniać.

DOBIERZ alternatywę dopiero po weryfikacji etykiety. Gdy nie potrafisz potwierdzić składu, nie używaj produktu na próbę podczas usługi.



PRÓBA na małym fragmencie skóry nie daje gwarancji bezpieczeństwa. Jeśli producent wymaga konkretnego testu, przestrzegaj jego instrukcji i terminu.



PRZYKŁAD: klientka pamięta reakcję na klej. Wizażystka rezygnuje z doklejania rzęs, zamiast sprawdzać tolerancję bezpośrednio na powiece.



KOSMETYK: KONTROLA OPAKOWANIA

Przed włączeniem kosmetyku do zestawu sprawdź etykietę, przeznaczenie, warunki przechowywania i sposób użycia. Zachowaj możliwość identyfikacji produktu.



SPRAWDŹ termin minimalnej trwałości lub okres po otwarciu, jeżeli jest podany. Datę otwarcia zapisuj tak, aby nie zasłaniać ważnych informacji.



OCEŃ opakowanie: szczelność, uszkodzenia, czystość zamknięcia. Nietypowy zapach, kolor lub konsystencja to powód do wycofania i wyjaśnienia.

NIE PRZEDŁUŻAJ używania przez dodawanie wody, alkoholu lub innych składników. Nie przelewaj kosmetyku do nieopisanego pojemnika.







PRZYKŁAD: tubka bez czytelnej etykiety trafia do oznaczonego pudełka „nie używać”. Dopiero potwierdzenie danych pozwala podjąć dalszą decyzję.

PORCJOWANIE: TYLKO W JEDNĄ STRONĘ

Porcja na palecie oddziela kosmetyk wspólny od narzędzia dotykającego twarzy. Przygotuj paletę właściwie dla jej materiału przed rozpoczęciem usługi.

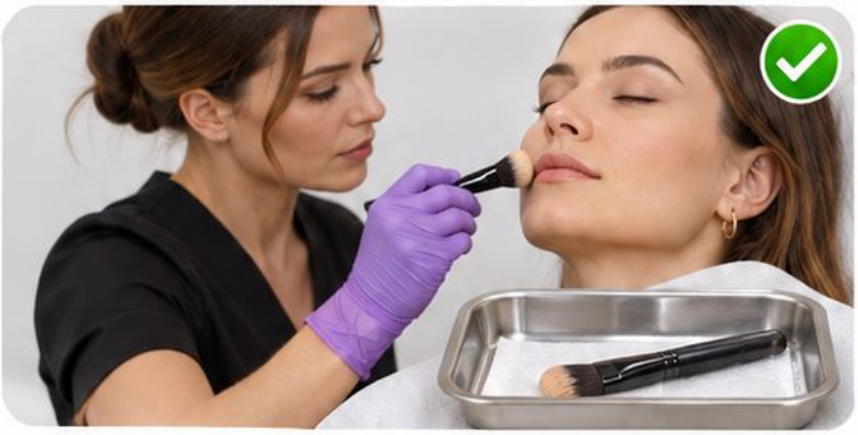
1. Pobierz niewielką porcję czystą szpatułką. Nie dotykaj nią skóry ani używanej części stanowiska.



2. Odłóż porcję na paletę przeznaczoną dla tej klientki. Narzędziem aplikującym pracuj już tylko w tej porcji.



3. Jeśli potrzeba więcej produktu, użyj nowego czystego narzędzia. Pozostałości po usłudze nie wracają do opakowania.





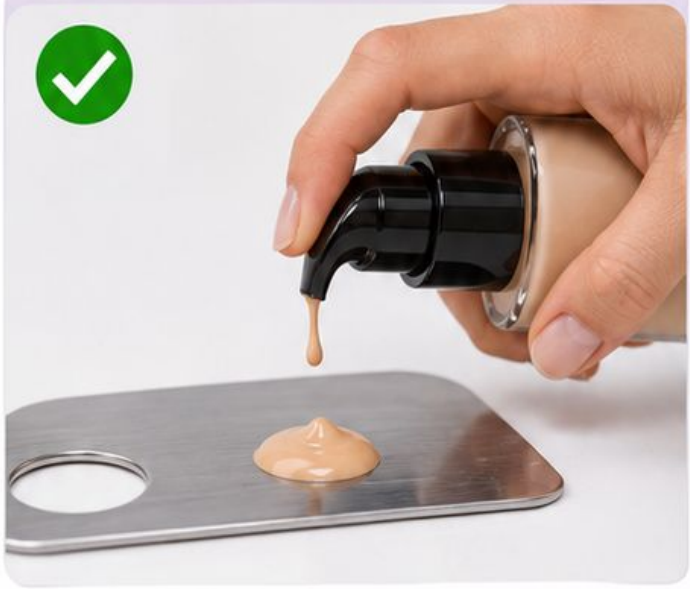
BŁĄD: szpatułka dotyka używanego pędzla, a potem słoiczka.

KOREKTA: przerwij pobieranie i odłóż ją jako zużytą. Jeśli wróciła do słoiczka, odizoluj także produkt. Oceń pozostałe kontakty.

PODKŁAD: POMPKA I SZYJKA

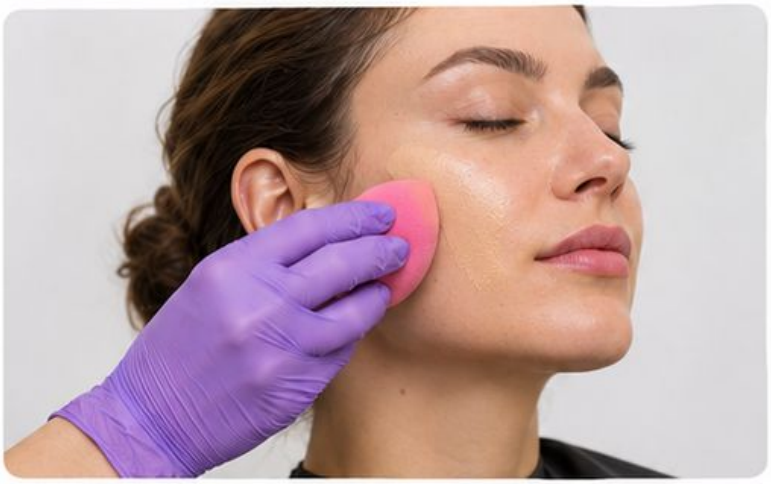
Pompka ułatwia porcjowanie, lecz nie zwalnia z kontroli kontaktu. Końcówka opakowania powinna pozostać oddzielona od używanego narzędzia.

DOBRZE: wyciśnij porcję na przygotowaną paletę, zachowując odstęp. Zamknij opakowanie i odstaw je poza pole odkładania używanych pędzli.



ŹLE: dociśnięcie pompki do gąbki, która dotykała twarzy. Kolejna porcja przechodzi wtedy przez potencjalnie zabrudzoną końcówkę.





GDY DOJDZIE DO KONTAKTU:

odizoluj opakowanie i sprawdź sposób dalszego postępowania zgodny z jego konstrukcją oraz instrukcją producenta.

PRÓBA: ustaw butelkę tak, by można było obsłużyć ją bez przesuwania używanych narzędzi. Porządek powinien wspierać poprawny ruch ręki.



PRODUKTY SUCHE: ZAPLANUJ POBRANIE

Sucha powierzchnia nie oznacza braku ryzyka zanieczyszczenia. Zaplanuj sposób pobrania produktu przed dotknięciem skóry klientki.

WYBIERZ metodę zgodną z postacią kosmetyku i instrukcją producenta. Gdy jest to możliwe, oddziel porcję czystym narzędziem na przygotowaną paletę.



UNIKAJ powrotu używanego pędzla do produktu wspólnego. Przy kolejnej porcji sięgnij po nowy, odpowiednio przygotowany pędzel lub narzędzie.





NIE UZNAWAJ spryskania alkoholem za uniwersalną metodę przywracania bezpieczeństwa każdej palety. Formuła i opakowanie mogą tego nie tolerować.

PRZYKŁAD:

do makijażu trzech osób przygotuj osobne zestawy narzędzi. Nie planuj jednego pędzla do wspólnego różu dla całej grupy.



TUSZ: JEDNORAZOWA SZCZOTECZKA

Tusz wymaga szczególnej dyscypliny. Szczoteczka, która dotknęła rzęs, nie może wrócić do opakowania przeznaczonego do pracy z kolejnymi osobami.





PRZYGOTUJ jednorazowe szczoteczki w chronionym opakowaniu. Wyjmij jedną bez dotykania części roboczej i pobierz produkt przed kontaktem z okiem.

PO APLIKACJI wyrzuć szczoteczkę. Kolejna porcja wymaga nowej. Nie wycieraj używanej szczoteczki, aby zanurzyć ją ponownie.

SPRAWDŹ konstrukcję opakowania: aplikator musi pasować bez ryzyka uszkodzenia i niekontrolowanego dotykania części wspólnych. W razie wątpliwości wybierz produkt indywidualny.

STOP: zaschniętego tuszu nie rozcieńczaj wodą ani śliną. Wycofaj go zgodnie z informacją producenta i stanem produktu.

OKO: STABILNOŚĆ I ODLEGŁOŚĆ

Okolica oka wymaga spokojnej pozycji i przewidywalnego ruchu. Czysty aplikator nie chroni przed urazem, gdy klientka nagle się poruszy.





USTAW fotel i światło przed rozpoczęciem. Poproś klientkę o wygodną pozycję. Powiedz, w którą stronę ma patrzeć, zanim zbliżysz narzędzie.

ZATRZYMAJ aplikator, gdy klientka kaszle, kicha, odwraca głowę lub zgłasza dyskomfort. Odsuń go od oka i dopiero potem wyjaśnij sytuację.

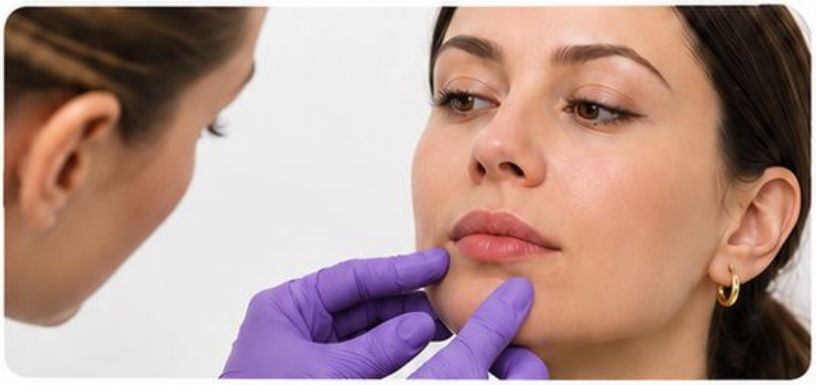
NIE WYKONUJ makijażu oka w poruszającym się samochodzie. Nie opieraj ostrych końców narzędzi o powiekę.

ĆWICZENIE: przećwicz na modelce polecenie „zatrzymujemy się". Kryterium: potrafisz odsunąć rękę bez dotykania oka i bez odkładania aplikatora do czystych zapasów.

USTA: PORCJA I NOWY APLIKATOR

Nie przykładaj wspólnej pomadki bezpośrednio do ust. Wybierz porcjowanie i narzędzie przygotowane dla jednej klientki.

PRZED: oceń okolicę ust i zapytaj o aktualne podrażnienia. Przy zmianach sugerujących infekcję odłóż makijaż tej okolicy.





POBIERZ porcję czystą szpatułką na paletę. Aplikuj jednorazowym aplikatorem albo właściwie przygotowanym pędzlem, który nie wróci do opakowania.

DOKŁADKA: nowa porcja oznacza nowe czyste narzędzie do pobrania. W przypadku błyszczyka nie wkładaj aplikatora po kontakcie z ustami do wspólnej tuby.

KONTROLA: po zakończeniu odłóż pędzel do używanych, wyrzuć jednorazówki i pozostałą porcję. Nie mieszaj resztek z zapasem kosmetyku.



KREDKI I TEMPERÓWKI

Oddziel kredki do ust od produktów do oczu. Przeznaczenie wynika z etykiety, a nie z podobnego koloru czy miękkości wkładu.



ZAPLANUJ przygotowanie kredki zgodnie z instrukcją producenta. Samo ostrzenie nie jest dowodem pełnej dekontaminacji całego produktu.

TEMPERÓWKA zbiera ścinki i resztki kosmetyku. Po użyciu uwzględnij jej rozmontowanie, oczyszczenie i właściwy proces dla danego materiału.







NIE PRZENOŚ kredki używanej przy ustach do okolicy oka. Nie próbuj naprawiać nieznanego zanieczyszczenia przez powierzchowne wytarcie.

PRZYKŁAD: oznacz dwa oddzielne zestawy i przechowuj je w osobnych przegródkach. Jeśli nie możesz potwierdzić stanu kredki, wybierz bezpieczniejszą alternatywę produktu.

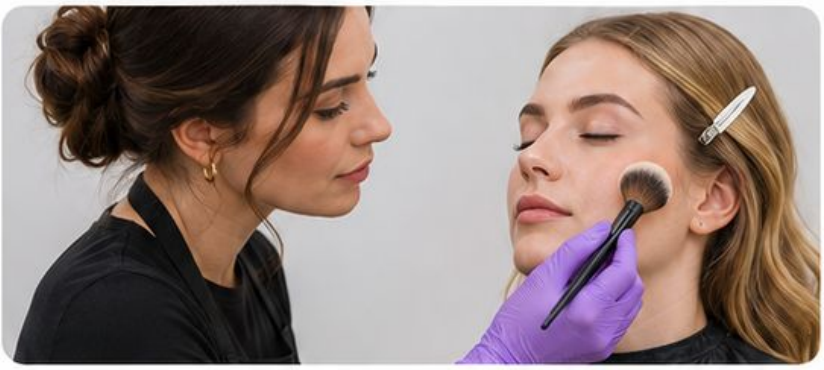


PĘDZLE: ZAPAS NA KAŻDĄ OSOBĘ

Przygotuj wystarczającą liczbę pędzli przed dniem pracy. Harmonogram nie powinien wymuszać użycia wilgotnego lub nieprzygotowanego narzędzia.



PRZED KLIENTKĄ: sprawdź czystość, suchość, stan włosia i sposób przechowywania. Usuń pędzle z uszkodzoną skuwką lub wypadającymi elementami.



PO KONTAKCIE ze skórą traktuj pędzel jako używany. Odkładaj go do osobnego pojemnika; nie wsuwaj z powrotem do czystego etui.





MIĘDZY OSOBAMI zastosuj proces odpowiedni do materiału, ryzyka i instrukcji. Szybkie odświeżenie włosia nie zastępuje wymaganej dekontaminacji.



PRZYKŁAD: na trzy wizyty przygotuj trzy oznaczone komplety oraz zapas. Policz narzędzia przed pierwszą wizytą i po zakończeniu każdej usługi.

GĄBKI: MATERIAŁ MA ZNACZENIE

Porowaty materiał może utrudniać pełne oczyszczenie i wysuszenie. Nie zakładaj, że sposób przygotowania metalowej palety nadaje się także do gąbki.



SPRAWDŹ, czy producent dopuszcza wielokrotne użycie i podaje proces odpowiedni do pracy z różnymi osobami. Brak takiej informacji wymaga ostrożnej decyzji.







WYBIERZ jednorazowy produkt albo rozwiązanie indywidualne, gdy nie możesz zapewnić właściwego przygotowania. Nie przekazuj używanej gąbki następnej klientce.

JEŚLI ZWILŻASZ materiał, rób to zgodnie z przeznaczeniem i bez kontaktu z używaną wodą. Nie przechowuj wilgotnej gąbki w szczelnym etui.

KRYTERIUM: znasz instrukcję konkretnego materiału i potrafisz odróżnić zapas od gąbki po użyciu.

JEDNORAZÓWKI: JEDNA OSOBA

Jednorazowe akcesoria przygotuj w ilości większej niż przewidywane minimum. Wymiana po błędzie kontaktu nie może zależeć od ostatniej sztuki w opakowaniu.



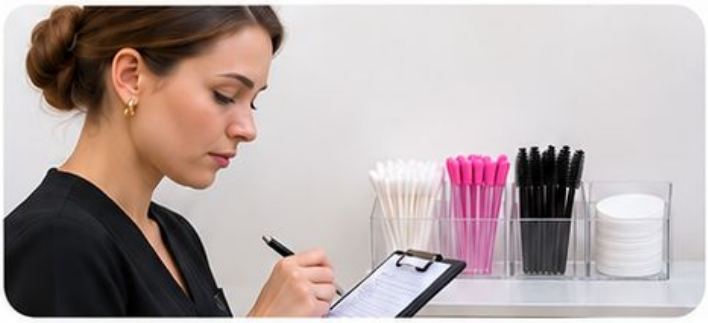
WYJMUJ bez dotykania części roboczej. Pozostałe sztuki pozostaw osłonięte. Nie wysypuj całego opakowania na używany blat.



PO UŻYCIU wyrzuć materiał. Nie myj, nie spryskuj i nie odkładaj jednorazowego aplikatora do ponownej aplikacji u kolejnej osoby.



PRZYKŁAD: nowy patyczek spada na podłogę. Nie wykorzystujesz go mimo braku widocznego brudu; bierzesz następny z chronionego zapasu.

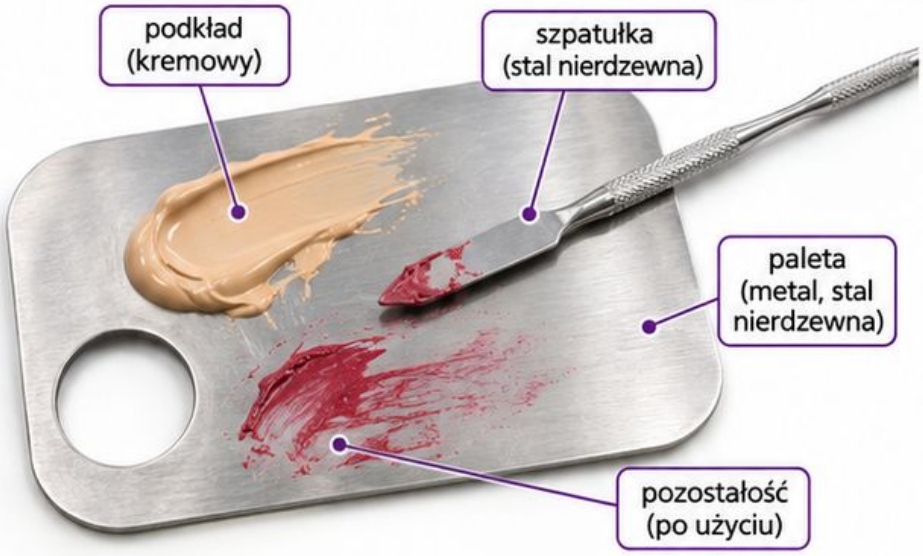


KONTROLA DNIA: policz zapas szczoteczek, aplikatorów i płatków. Uzupełnij przed wizytami, aby nie przerywać pracy szukaniem materiałów.

PALETA I SZPATUŁKA

Paleta i szpatułka są narzędziami wielorazowymi, jeśli producent przewidział taki sposób użycia. Ich gładka powierzchnia ułatwia kontrolę, lecz nie przygotowuje się sama.





PRZED: potwierdź wykonany proces, suchość i brak pozostałości. Odkładaj gotowe narzędzia w chronionym miejscu.

PO: usuń pozostałości i wykonaj proces dobrany do materiału oraz ryzyka, zgodnie z instrukcjami. Sprawdź także krawędzie, rowki i uchwyt.

UNIKAJ mieszania produktów bez rozpoznania ich zgodności. Nie używaj palety z korozją, pęknięciami ani trudnymi do usunięcia osadami.





PROCES CZYSZCZENIA | WYKONUJ Z DALA OD KLIENTKI



1. Usuń pozostałości.



2. Umyj odpowiednim środkiem.



3. Dokładnie spłucz.



4. Wysusz i odłóż w chronionym miejscu.

PRZYKŁAD: po makijażu ust paleta trafia do używanych. Nie wystarczy zetrzeć kolor, aby od razu porcjować podkład dla następnej klientki.





CZYSZCZENIE ≠ DEZYNFEKCJA

Rozróżniaj cel każdej czynności. Usunięcie widocznych resztek i ograniczenie drobnoustrojów to różne zadania; jeden skrót nie zastępuje całego procesu.

CZYSZCZENIE usuwa zabrudzenia. **DEZYNFEKCJA** wymaga odpowiedniego preparatu, parametrów i kontaktu z powierzchnią. **STERYLIZACJA** dotyczy wyrobów oraz sytuacji, które jej wymagają.

1. USUWANIE ZABRUDZEŃ (CZYSZCZENIE)



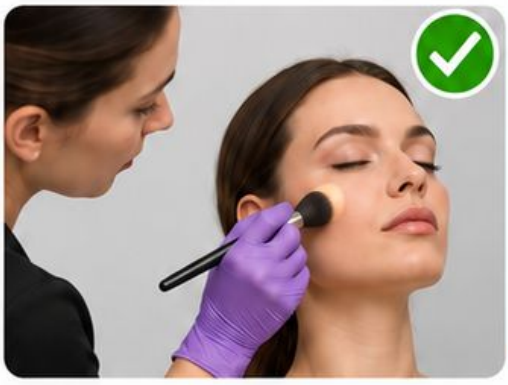
2. DEZYNFEKCJA (ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ)



3. ZAPAKOWANE NARZĘDZIE (Z KWALIFIKOWANĄ ŚCIEŻKĄ STERYLIZACJI)



DOBIERAJ sposób do przeznaczenia narzędzia, rodzaju kontaktu i instrukcji producenta. Nie każde akcesorium można zanurzać, podgrzewać lub sterylizować.





NIE NAZYWAJ pędzla sterylnym po spryskaniu płynem. Nie traktuj lampki UV ani suchego etui jako dowodu sterylności.



KARTA NARZĘDZIA: zapisz materiał, zalecany proces i ograniczenia. Gdy informacji brakuje, wstrzymaj użycie do wyjaśnienia z producentem lub właściwym specjalistą.

DOBÓR PROCESU: DRZEWO DECYZJI

Zacznij od przeznaczenia narzędzia i rodzaju kontaktu. Nie wybieraj procesu tylko dlatego, że dany płyn stoi najbliżej stanowiska.

JAKIE JEST PRZEZNACZENIE NARZĘDZIA?

JEDNORAZOWE?

Użyj raz zgodnie z przeznaczeniem i usuń. Nie twórz domowej procedury wielokrotnego stosowania.





WIELORAZOWE?

Sprawdź instrukcję, materiał i ryzyko. Ustal czyszczenie, właściwą dezynfekcję oraz ewentualne wymagania dotyczące sterylizacji.



KONTAKT Z USZKODZONĄ TKANKĄ?

NIE



TAK



KONTAKT Z USZKODZONĄ TKANKĄ?

Zatrzymaj rutynę makijażową. Zabezpiecz narzędzie i zastosuj odpowiednią procedurę dla takiej sytuacji; nie wracaj do prostego odświeżania.



BRAK INSTRUKCJI?

Wybierz inne, przygotowane narzędzie. Przykład: delikatny pędzel bez potwierdzonego procesu nie trafia do autoklawu tylko dlatego, że jest wielorazowy.

PREPARAT: ODCZYTAJ INSTRUKCJĘ

Skuteczność zależy od konkretnego produktu i jego zastosowania. Preparat do rąk nie jest automatycznie właściwy do narzędzi ani wszystkich powierzchni.

ODCZYTAJ: przeznaczenie, zakres działania, zgodne materiały, sposób przygotowania, wymagany czas kontaktu i warunki bezpieczeństwa.

JEŚLI TO KONCENTRAT: odmierzaj zgodnie z instrukcją. Nie zwiększaj stężenia „na wszelki wypadek" i nie mieszaj różnych środków.





KARTA PRZY STANOWISKU:

nazwa _____;
zastosowanie _____;
rozcieńczenie _____;
czas _____;
ważność roztworu _____;
ograniczenia _____.



PRZYKŁAD: dwa płyny mają podobny kolor, lecz inne przeznaczenie. Wybierz na podstawie etykiety, nie wyglądu.

Nie skracaj kontaktu, gdy następna klientka już czeka.





CZAS KONTAKTU: NIE SKRACAJ

Czas kontaktu wynika z instrukcji preparatu. Samo naniesienie środka nie kończy dezynfekcji; powierzchnia musi mieć kontakt z nim w wymaganych warunkach.

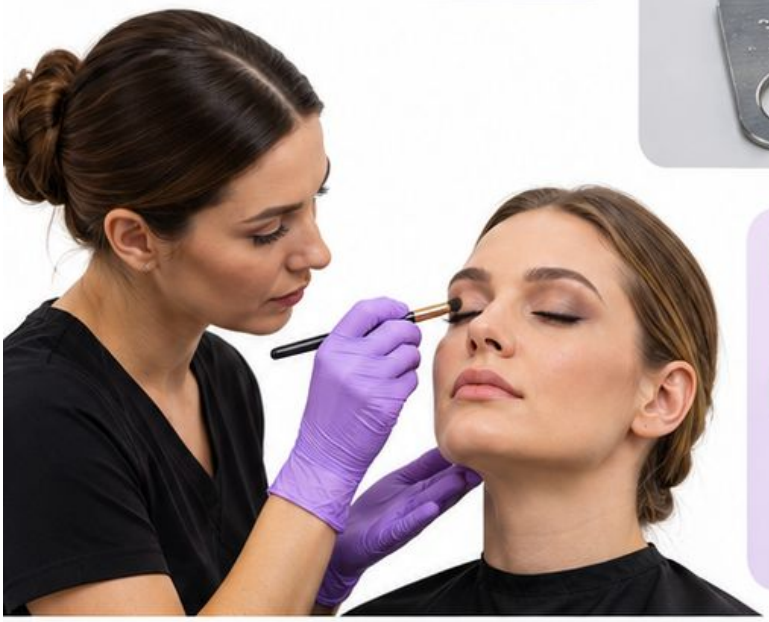
PRZED:
oczyść zgodnie z procedurą i sprawdź kompatybilność materiału. Ustal wymaganą ilość, metodę i ewentualne późniejsze płukanie.



W TRAKCIE:
zastosuj parametry producenta. Użyj minutnika z właściwym ustawieniem zamiast oceny „wydaje się wystarczająco długo”.

PO:
wykonaj dalsze kroki przewidziane instrukcją. Dopiero gotowy, suchy przedmiot przenieś do chronionej strefy.



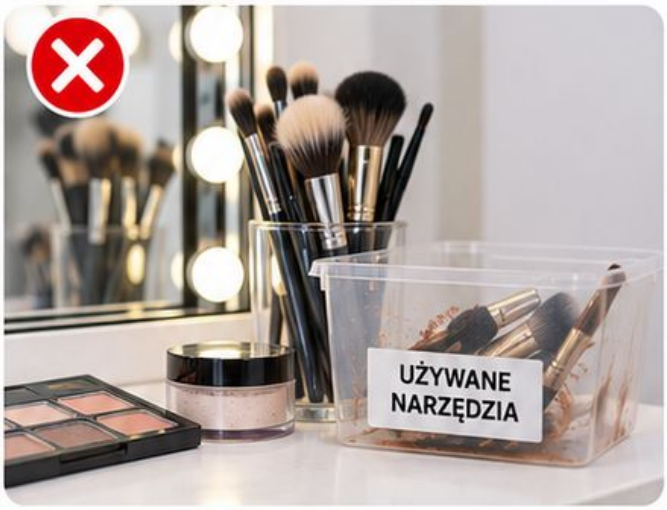


BŁĄD: wytarcie preparatu natychmiast, aby położyć paletę.

KOREKTA: zaplanuj przerwę techniczną i zapas wyposażenia. Nie zamieniaj presji czasu w własną krótszą procedurę.

STREFA OPRACOWANIA NARZĘDZI

Opracowanie narzędzi zaplanuj poza polem wykonywania makijażu. Układ powinien prowadzić od używanych przedmiotów do przygotowanych bez krzyżowania dróg.



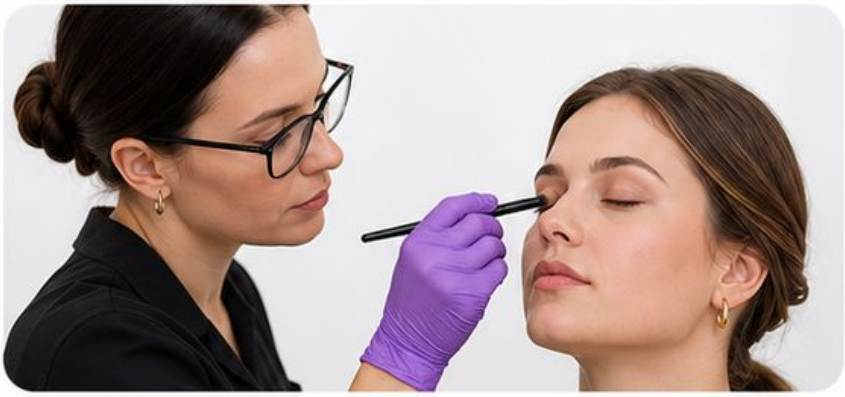


ODBIÓR: używane narzędzia pozostają w oznaczonym pojemniku. Nie stawiaj go obok otwartego zapasu pędzli ani kosmetyków.

PROCES: wykonuj kolejne czynności według właściwej procedury, z ochroną osobistą dobraną do ryzyka i środków chemicznych.

WYJŚCIE: gotowe, suche przedmioty przechodzą do chronionego przechowywania. Jeżeli dany wyrób wymaga sterylizacji, uwzględnij osobny właściwy etap i dokumentację.





TEST UKŁADU: prześledź ruch pojemnika, dłoni i akcesoriów. Jeśli czysty przedmiot musi przejść przez miejsce brudnego odbioru, zmień organizację.

SUSZENIE I PRZECHOWYWANIE

Po wykonaniu właściwego procesu zabezpiecz narzędzia przed ponownym zanieczyszczeniem. Otwarta półka przy używanym stanowisku nie chroni przygotowanego zapasu.

SUSZENIE dopasuj do konstrukcji i zaleceń producenta. Nie przyspieszaj go wysoką temperaturą bez potwierdzenia zgodności materiału.





PRZECHOWYWANIE: gotowe, suche narzędzia odkładaj do czystego, chronionego pojemnika. Nie zamykaj wilgotnych pędzli w szczelnej kosmetyczce.

PRZED PONONWNYM UŻYCIEM sprawdź suchość, integralność oraz sposób transportu. Pojemnik po kontakcie z używanymi narzędziami sam wymaga przygotowania.



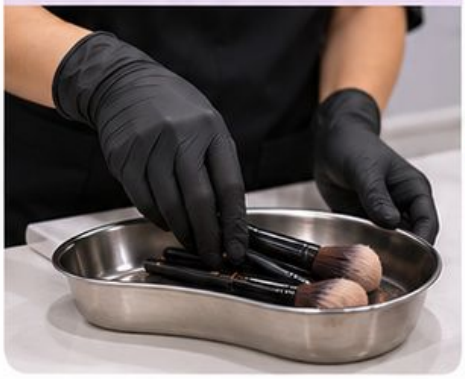


PRZYKŁAD: wieczorem pędzle pozostają wilgotne. Na poranną wizytę wybierz gotowy zapas, zamiast pakować je mokre i liczyć na wyschnięcie w drodze.

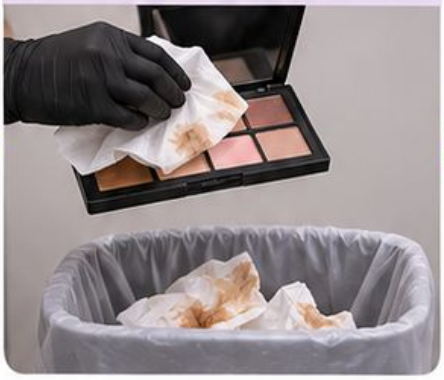
MIĘDZY KLIENTKAMI: RESET

Zarezerwuj przerwę odpowiednią do używanych procesów. Jej długość wynika z rzeczywistych czynności i instrukcji, nie z obietnicy błyskawicznego obrotu stanowiska.

1. Zabezpiecz używane narzędzia.



2. Usuń pozostałości kosmetyków i odpady.



3. Oddziel używaną bieliznę oraz podkłady.



4. Przygotuj powierzchnie właściwą metodą, zachowując wymagane parametry.



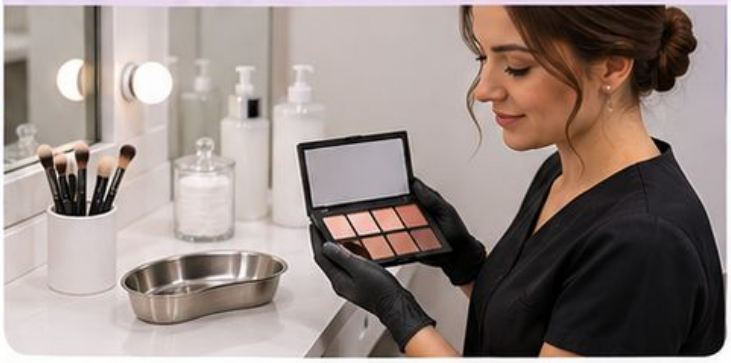
5. Wykonaj higienę rąk po czynnościach porządkowych.



6. Wyłóż nowy komplet materiałów.



7. Sprawdź zamknięte zapasy, świeżą paletę i wolne miejsce na używane narzędzia.



KONTROLA: kolejna klientka nie powinna spotkać na blacie pędzla, aplikatora ani porcji pozostałej po poprzedniej osobie. Jeśli reset nie jest skończony, rozpocznij później.

POWIERZCHNIE CZĘSTO DOTYKANE

Blat jest tylko jednym z miejsc kontaktu. Uchwyt lampy, lusterko, fotel i zewnętrzna część butelki także mogą połączyć używaną strefę z czystą.

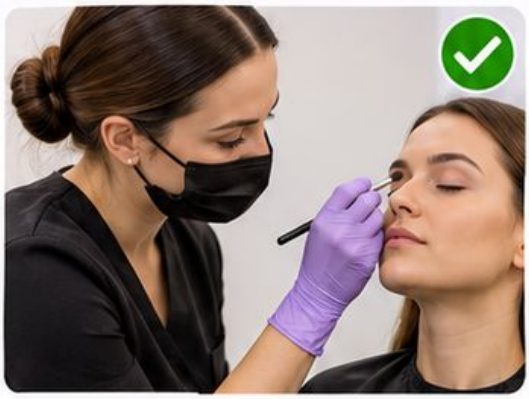
PRZED DNIEM:
zaznacz punkty dotyku podczas próbnej usługi. Dostosuj plan czyszczenia oraz dezynfekcji do materiałów i ryzyka.

W TRAKCIE:
ogranicz regulowanie lampy i szukanie rzeczy. Potrzebną zmianę wykonaj świadomie, a potem wróć do higieny rąk.

PO:
uwzględnij uchwyty i przyciski w resecie. Nie rozpylaj środka na klientkę ani do wnętrza urządzenia elektrycznego.



PRZYKŁAD: lusterko przekazane klientce wraca do miejsca używanego wyposażenia. Nie odkładaj go bez przygotowania na czysty ręcznik obok nowych aplikatorów.





BIELIZNA I OCHRONA ODZIEŻY

Czysty podkład i peleryna chronią odzież, lecz nie zastępują przygotowania fotela oraz blatu. Stosuj je jako element całego systemu.

PRZED: wyjmij materiał z chronionego zapasu. Nie rozkładaj go na powierzchni, która czeka jeszcze na przygotowanie.





PO: jednorazowy podkład usuń, a bieliznę wielorazową odłóż do właściwego pojemnika na pranie. Nie strzepuj jej nad czystymi kosmetykami.







PRANIE i dalsze przygotowanie dobierz do tkaniny oraz przyjętej procedury. Gotową bieliznę chroń przed wilgocią i ponownym zabrudzeniem.

PRZYKŁAD: po zdjęciu peleryny zauważasz plamę na oparciu. Opracuj powierzchnię przed nowym podkładem; przykrycie plamy nie kończy resetu.



ODPADY: WŁAŚCIWA DROGA

Oddziel odpady od narzędzi przeznaczonych do ponownego przygotowania. Ustal sposób postępowania według rodzaju odpadu i zasad obowiązujących w miejscu pracy.

JEDNORAZÓWKI po użyciu trafiają do właściwego kosza. Nie zostawiaj szczoteczek w palecie ani na brzegu blatu.



OSTRE ELEMENTY wymagają pojemnika odpornego na przekłucie, jeśli stwarzają ryzyko zranienia. Nie wciskaj ich do miękkiego worka i nie zbieraj dłonią.



MATERIAŁ ZANIECZYSZCZONY KRWIĄ zabezpieczaj z odpowiednią ochroną oraz zgodnie z procedurą. Nie zakładaj, że wszystkie odpady salonu mają jedną kategorię.







KONTROLA: pojemniki są dostępne bez przechodzenia nad czystymi zapasami. Opróżnianie kosza jest osobnym zadaniem, po którym wykonujesz higienę rąk.

WIZAŻ MOBILNY: DWA KIERUNKI

Wyjazd nie zmniejsza wymagań higienicznych. Przed wizytą potwierdź dostęp do odpowiedniego miejsca pracy, światła, higieny rąk i możliwości uporządkowania stanowiska.

PAKUJ CZYSTE:
suche narzędzia w chronionych kompletach, opisane kosmetyki, jednorazówki i materiały do przygotowania powierzchni.

WRACAJ Z UŻYWANYMI:
oddzielny, oznaczony pojemnik zapobiega kontaktowi z zapasem. Nie wkładaj pędzli po usłudze do tej samej przegródki.



NA MIEJSCU oceń warunki przed rozpakowaniem. Jeśli nie możesz zapewnić właściwej organizacji, zmień miejsce albo termin.

PRZYKŁAD: hotelowa łazienka nie jest wolnym blatem na kosmetyki. Poproś o przygotowaną powierzchnię i wyznacz czystą oraz używaną stronę pracy.





WIELE OSÓB: PLAN ZESTAWÓW

Przy pracy z grupą planuj materiały według liczby osób i rzeczywistych przerw. Jeden wspólny komplet nie staje się bezpieczny dzięki szybkiemu wytarciu.

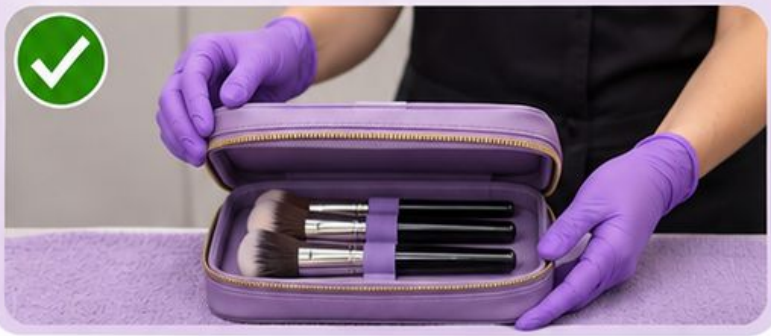


PRZYGOTUJ zestaw dla każdej klientki oraz zapas na upuszczenie lub nieplanowany kontakt. Oznacz komplety bez ujawniania zbędnych danych.

WYZNACZ moment resetu stanowiska. Nie zapraszaj kolejnej osoby, gdy na blacie leżą używane narzędzia i pozostałe porcje kosmetyków.



PODZIEL role w zespole: kto wykonuje makijaż, kto przynosi zapas, kto odpowiada za porządek. Przekazanie narzędzia wymaga jasnej informacji o jego stanie.



PRZYKŁAD: przy trzech osobach opóźnienie jednej wizyty nie skraca czasu kontaktu preparatu. Zmień harmonogram, a nie parametry procesu.

BEZPIECZNE POPRAWKI

Poprawka po zdjęciach nadal jest kontaktem z klientką. Nie wracaj automatycznie do pędzla, który leżał w używanej strefie przez całą przerwę.





PRZED: wykonaj higienę rąk i przygotuj nowe lub właściwie opracowane narzędzie. Sprawdź, czy skóra nie jest teraz podrażniona.

PUDER i pomadkę pobierz w sposób chroniący produkt wspólny. Dołóż świeżą porcję; nie przechowuj resztek na otwartej palecie „na później".





ZESTAW DLA KLIENTKI przygotuj jako indywidualny i opisz zastosowanie. Nie przekazuj używanego wspólnego aplikatora ani nieopisanej mieszaniny.



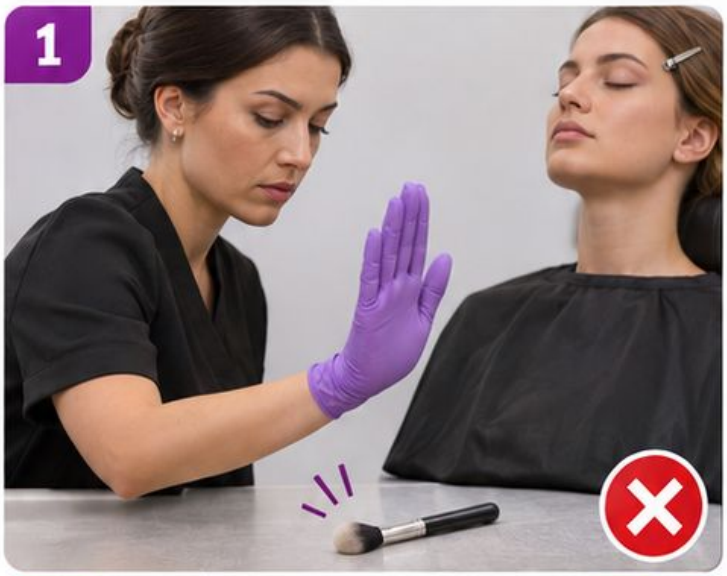
KOMUNIKAT: „Przed poprawką przygotuję czyste narzędzie". Ten krótki krok pokazuje, że zasady obowiązują także wtedy, gdy makijaż jest już prawie gotowy.

GDY PĘDZEL SPADNIE

Upuszczony przedmiot wypada z czystej sekwencji. Nie próbuj oceniać jego bezpieczeństwa po wyglądzie podłogi lub długości kontaktu.

ZATRZYMAJ pracę. Podnieś przedmiot bez przenoszenia go nad zapasem kosmetyków i odłóż do oznaczonego miejsca używanych narzędzi.

ZMIEŃ rękawiczki i wykonaj higienę rąk przed założeniem nowej pary. Sięgnij po przygotowany zapas. Jednorazowy aplikator po upuszczeniu wyrzuć.







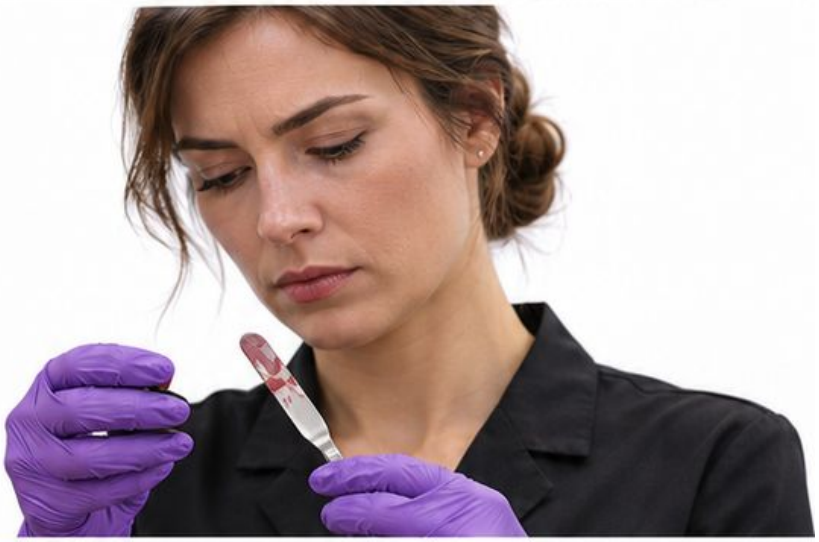


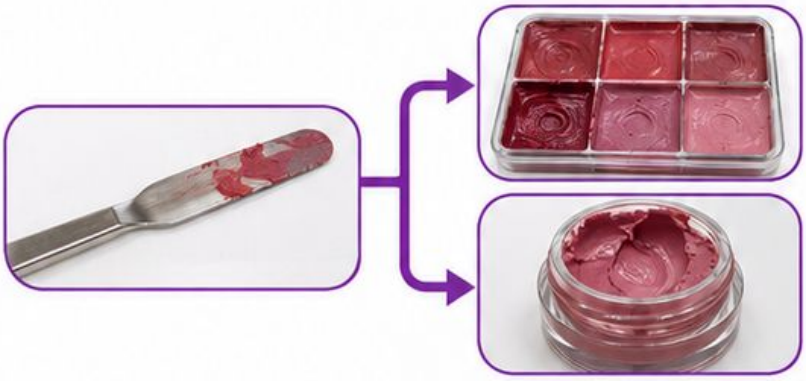
DOPIERO PÓŹNIEJ zastosuj odpowiedni proces dla narzędzia wielorazowego. Szybkie dmuchnięcie albo wytarcie o ręcznik nie przywraca gotowości.

PRZYKŁAD: pędzel spada w czasie cieniowania. Zatrzymujesz etap, bierzesz zapas i spokojnie wracasz do mapy cienia. Nie potrzebujesz improwizowanej szybkiej naprawy.

PODEJRZENIE ZANIECZYSZCZENIA PRODUKTU

Gdy używane narzędzie wróci do opakowania, zatrzymaj korzystanie z tego produktu. Nie ukrywaj sytuacji i nie kontynuuj na kolejnej osobie.







ODIZOLUJ opakowanie oraz narzędzie. Zaznacz „nie używać" i zapisz, co dokładnie się wydarzyło. Zidentyfikuj inne dotknięte przedmioty.

NIE DODAWAJ alkoholu ani innych środków do kosmetyku. Samodzielna modyfikacja formuły nie jest potwierdzonym sposobem przywrócenia bezpieczeństwa.



WYBIERZ nowy produkt lub inną bezpieczną metodę. Dalszą decyzję podejmij według informacji producenta i przyjętej procedury; przy braku pewności wycofaj kosmetyk.

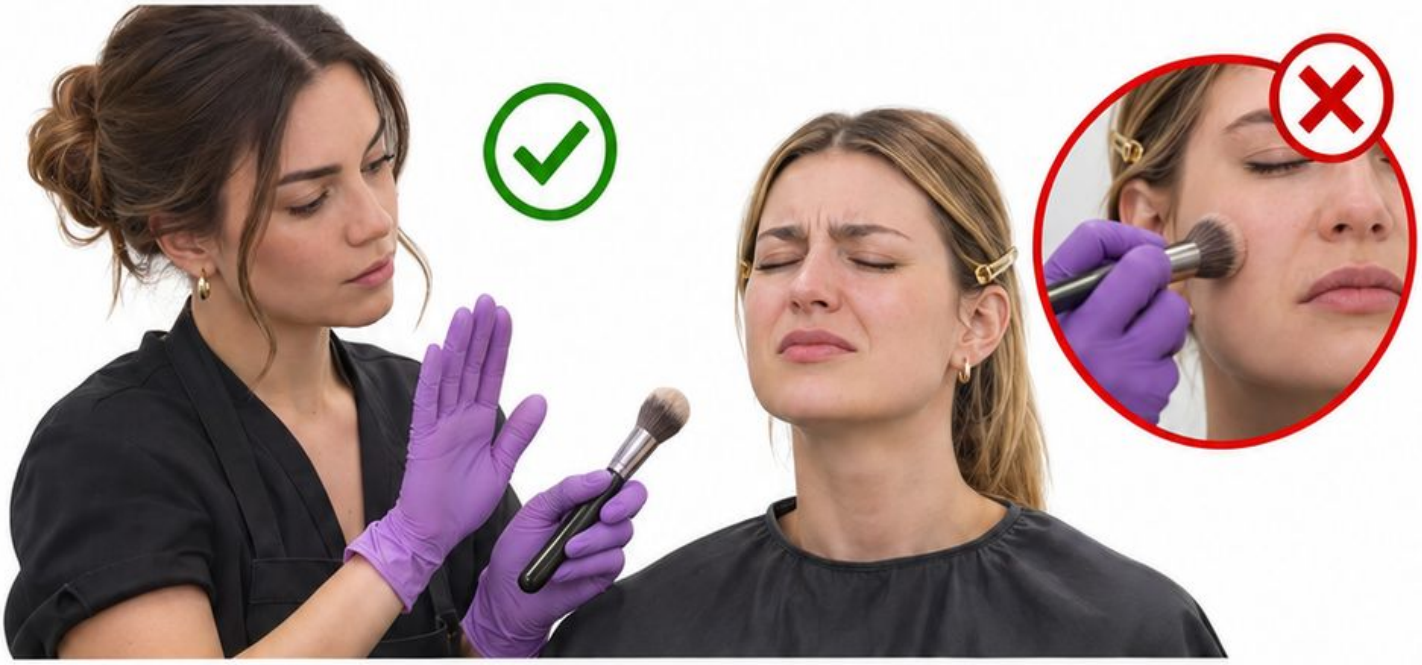


KONTROLA: żadna osoba w zespole nie może przypadkowo sięgnąć po odizolowane opakowanie. Oznaczenie i miejsce muszą być jednoznaczne.



SZCZYPANIE, PIECZENIE, WYSYPKA

Nie traktuj dyskomfortu jako obowiązkowego etapu makijażu. Gdy klientka zgłasza pieczenie, świąd lub ból, przerwij aplikację danego produktu.



ODSUŃ narzędzia i zapytaj o objawy. Postępuj według instrukcji produktu dotyczącej usunięcia lub kontaktu ze skórą. Nie nakładaj kolejnej warstwy, aby zakryć reakcję.

ZAPISZ nazwę kosmetyku, partię, okolicę oraz czas pojawienia się objawów. Odłóż produkt do wyjaśnienia, zachowując etykietę.



ZALEĆ konsultację, jeśli objawy utrzymują się lub nasilają. Przy duszności, szybko narastającym obrzęku lub innym nagłym zagrożeniu wezwij pilną pomoc.

PRZYKŁAD: klientka mówi „to tylko trochę szczypie”. Zatrzymaj się i sprawdź sytuację; jej przyzwolenie nie zastępuje ostrożnego postępowania.

URAZ LUB BÓL OKA

Po przypadkowym dotknięciu oka aplikatorem przerwij pracę. Nie kontynuuj makijażu, aby najpierw dokończyć kreskę lub wyrównać drugą stronę.



ODSUŃ narzędzie i zapewnij klientce spokój. Nie pocieraj oka, nie próbuj usuwać wbitego przedmiotu ani nie stosuj przypadkowych kropli.



PRZY KONTAKCIE Z PREPARATEM sprawdź etykietę i postępowanie awaryjne. Przekaż te informacje osobie udzielającej pomocy.





BÓL, pogorszenie widzenia, uraz lub utrzymujące się podrażnienie wymagają pilnej oceny medycznej. Przy nagłym zagrożeniu korzystaj z odpowiedniej pomocy ratunkowej.

ZAPISZ zdarzenie i odizoluj użyte narzędzia oraz produkty. Nie wracaj do aplikacji w tej okolicy podczas tej samej wizyty.



SKALECZENIE I KONTAKT Z KRWIĄ

Skaleczenie zmienia poziom ryzyka. Zatrzymaj usługę i zastosuj procedurę pierwszej pomocy oraz postępowania po ekspozycji przyjętą w miejscu pracy.



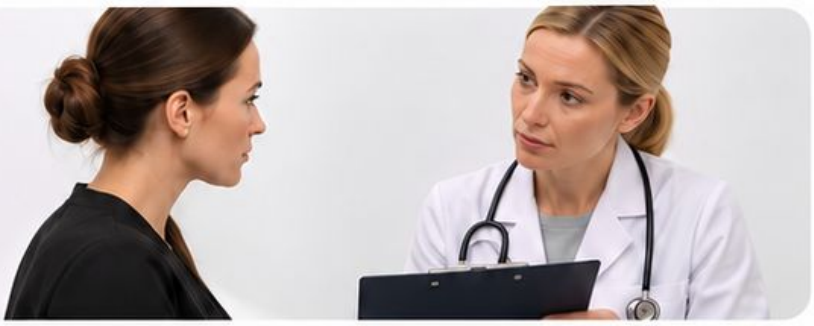
ZAŁÓŻ odpowiednią ochronę przed kontaktem z krwią. Zabezpiecz ranę właściwym materiałem. Nie nakładaj makijażu na świeże uszkodzenie.

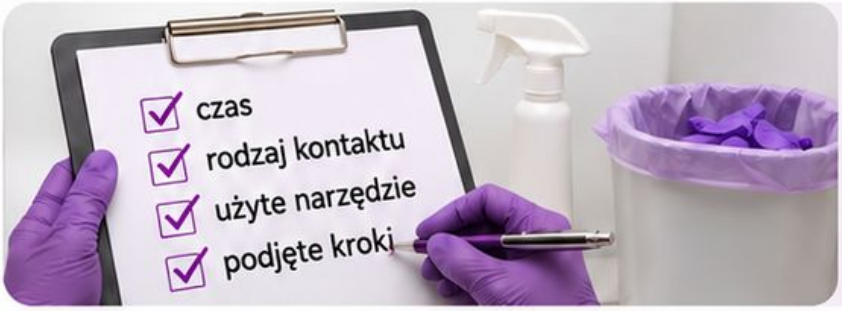




ODIZOLUJ narzędzia i materiały, które miały kontakt z krwią. Nie odkładaj ich do rutynowego czystego zapasu i nie kontynuuj aplikacji.

PO EKSPOZYCJI personelu uzyskaj pilną ocenę medyczną zgodnie z procedurą. Nie czekaj do końca dnia i nie oceniaj ryzyka na podstawie wyglądu klientki.





DOKUMENTUJ fakty: czas, rodzaj kontaktu, użyte narzędzie i podjęte kroki. Zabezpiecz powierzchnie oraz odpady według właściwej procedury.

ZGŁOSZENIE REAKCJI PO WIZYCIE



Jeśli klientka zgłasza reakcję po wyjściu, potraktuj informację poważnie. Nie obiecuj diagnozy na podstawie zdjęcia i nie zalecaj samodzielnego leczenia.

ZAPYTAJ o czas pojawienia się objawów, okolicę i ich przebieg. Przy nasilonych lub utrzymujących się dolegliwościach zaleć kontakt z lekarzem.

ODSZUKAJ zapis produktów użytych podczas wizyty. Zachowaj nazwę, numer partii i etykietę; odizoluj podejrzany kosmetyk do wyjaśnienia.

ZGŁOSZENIE do producenta lub właściwego organu przygotuj zgodnie z charakterem zdarzenia i lokalnymi zasadami. Zapisz datę kontaktu oraz przekazane informacje.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZDARZENIA FAKTYCZNEGO

Data kontaktu	
Dane klientki	
Opis zdarzenia (obserwacja)	
Czas pojawienia się objawów	
Okolica	
Przebieg	
Produkt (nazwa)	
Numer partii (kosmetyku)	
Przekazane informacje	



✗ „to na pewno alergia” → ✓ „klientka zgłasza zaczerwienienie policzków wieczorem po usłudze”.

PRZYKŁAD: zamiast „to na pewno alergia” zapisz „klientka zgłasza zaczerwienienie policzków wieczorem po usłudze”. Oddzielaj obserwację od wniosku.

KARTA PRZED USŁUGĄ

Data _____ Osoba wykonująca _____ Kod wizyty _____

- ☐ Ustalono plan makijażu i sygnał przerwania.
- ☐ Zapytano o reakcje oraz aktualne podrażnienia.
- ☐ Oceniono obszar pracy bez stawiania diagnozy.



- ☐ Stanowisko jest przygotowane.
- ☐ Czyste zapasy pozostają osłonięte.
- ☐ Miejsce używanych narzędzi i kosz są dostępne.



- ☐ Kosmetyki mają czytelne etykiety i właściwe przeznaczenie.
- ☐ Przygotowano czystą paletę, narzędzia, jednorazówki oraz zapas.



DECYZJA: wykonuję / modyfikuję / przekładam.
Powód i ustalenia _____.

JAK UŻYWAĆ: zaznaczaj po sprawdzeniu, nie z pamięci.
Brak ważnego warunku rozwiąż przed rozpoczęciem.
Przykład: brak zapasu szczoteczek → uzupełnienie przed aplikacją tuszu.

KARTA W TRAKCIE USŁUGI

Kod wizyty _____ Etap _____ Osoba _____



- ☐ Narzędzie po kontakcie z twarzą nie wraca do produktu wspólnego.
- ☐ Każda dokładka ma czyste narzędzie do pobrania.
- ☐ Zużyte jednorazówki są usuwane.
- ☐ Używane pędzle odkładam osobno.
- ☐ Osłonięte zapasy pozostają poza polem kontaktu.

PRZERWA KONTAKTU: telefon, klamka, odpady, upuszczenie narzędzia lub zmiana zadania → zatrzymanie → higiena rąk → właściwa wymiana materiałów.



OBJAWY: pytam o komfort przy pracy blisko oka i ust. Szczypanie, ból lub nietypowa reakcja oznaczają zatrzymanie etapu.

ZAPIS ODSTĘPSTWA _____. Przykład: upuszczony pędzel odłożony do używanych, użyto nowego. Odhaczenie nie zastępuje rzeczywistej kontroli kontaktów.

KARTA PO USŁUDZE

Data _____ Kod wizyty _____ Zakończenie _____

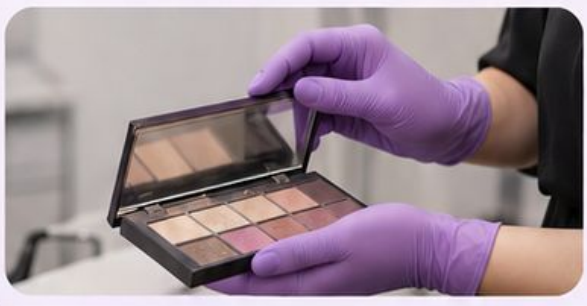
- ☐ Narzędzia używane są zabezpieczone i oddzielone.
- ☐ Pozostałe porcje kosmetyków oraz jednorażówki usunięto.
- ☐ Bielizna i podkłady trafiły we właściwe miejsce.

- ☐ Powierzchnie przygotowano zgodnie z procedurą.
- ☐ Uwzględniono uchwyty, lampę i lusterko.
- ☐ Wykonano higienę rąk po sprzątaniu.

- ☐ Gotowe materiały dla następnej osoby są kompletne.
- ☐ Odizolowane produkty pozostają oznaczone.
- ☐ Zanotowano reakcje lub incydenty.

ODPOWIEDZIALNA OSOBA _____ **Brakujące materiały** _____ **Działanie** _____.





PRZYKŁAD: brak czystej palety → uzupełnienie przed następną wizytą.

Zamknij kartę dopiero po wykonaniu brakującej czynności, a nie po samym wpisaniu planu.

REJESTR NARZĘDZIA I PROCESU



NARZĘDZIE Narzędzie / model _____ Materiał _____ Data wprowadzenia _____

INSTRUKCJA PRODUCENTA **INSTRUKCJA PRODUCENTA:** dokument lub adres _____ Data sprawdzenia _____ Dopuszczony sposób przygotowania _____.

PROCES **PROCES:** etapy _____ Preparat _____ Parametry według instrukcji _____ Ograniczenia materiału _____.

KONTROLA **KONTROLA:** stan techniczny _____ Sposób suszenia _____ Miejsce przechowywania _____ Odpowiedzialna osoba _____.

PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA: paleta metalowa, model A; instrukcja w segregatorze wyposażenia; preparat i parametry przepisane z aktualnej etykiety; po procesie kontrola suchości i powierzchni.

Nie wpisuj uniwersalnego czasu dla wszystkich przedmiotów. Jeśli nie masz potwierdzonych danych, oznacz kartę „do wyjaśnienia" i wyłącz narzędzie z pracy.

REJESTR OTWARCIA KOSMETYKÓW

Zapisuj dane przy pierwszym otwarciu, gdy etykieta i opakowanie są pod ręką. Rejestr pomaga kontrolować zapas, lecz nie zastępuje bieżącej oceny stanu.







Data otwarcia – to dzień, w którym po raz pierwszy używasz kosmetyku.

Okres po otwarciu – to okres bezpiecznego używania po otwarciu, np. „12M" oznacza 12 miesięcy od daty otwarcia.

POLA:

nazwa i odcień _____;
numer partii _____;
data otwarcia _____;
oznaczenie trwałości _____;
warunki przechowywania _____.

KONTROLA:

ostatni przegląd _____;
stan opakowania _____;
decyzja _____;
osoba _____.

PRZYKŁAD: tusz do rzęs, odcień czarny; partia z opakowania; data otwarcia wpisana tego samego dnia; dalsze używanie według etykiety i stanu.

REJESTR OTWARCIA KOSMETYKÓW

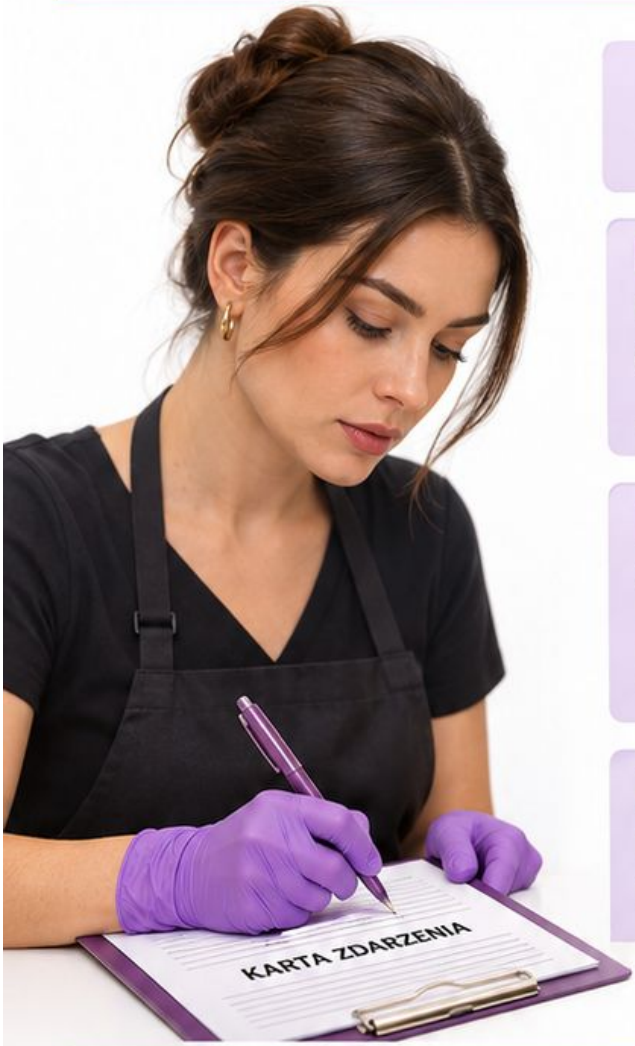
Lp.	Nazwa i odcień	Numer partii	Data otwarcia	Oznaczenie trwałości	Warunki przechowywania
1.	 Tusz do rzęs, odcień czarny	_____	_____	_____	_____
2.	 Pomadka, odcień różowy	_____	_____	_____	_____
3.	 Krem do twarzy, odcień naturalny	_____	_____	_____	_____





Jeśli kosmetyk zaschnie, zmieni zapach albo istnieje podejrzenie zanieczyszczenia, wycofaj go niezależnie od planowanego terminu. Nie przepisuj daty na nowe opakowanie bez identyfikacji zawartości.

KARTA ZDARZENIA



Data i godzina _____ Kod wizyty _____
Osoba sporządzająca _____

FAKTY: co się wydarzyło _____ ; miejsce kontaktu _____ ; zgłoszone objawy _____ ; użyte narzędzie i kosmetyk _____ ; partia _____ .

DZIAŁANIA: przerwano etap _____ ; zabezpieczono materiały _____ ; udzielono pomocy zgodnie z procedurą _____ ; zalecono lub wezwano pomoc _____ .

DALSZY KONTAKT: termin _____ ; producent lub właściwy podmiot _____ ; ustalenia _____ ; odpowiedzialna osoba _____ .

PRZYKŁAD: „Po aplikacji klientka zgłosiła pieczenie powieki. Przerwano pracę i odizolowano produkt". **Nie wpisuj „potwierdzona alergia", jeśli nie masz takiej informacji.**





Przechowuj dokumentację z ograniczonym dostępem. Zbieraj dane potrzebne do wyjaśnienia zdarzenia, bez zbędnych opisów życia prywatnego.

PIĘĆ BŁĘDÓW POD PRESJĄ CZASU

1. POWRÓT DO OPAKOWANIA:
używany aplikator wraca po dokładkę. Odizoluj produkt po takim kontakcie. Do kolejnego pobrania użyj nowego produktu i czystego narzędzia.



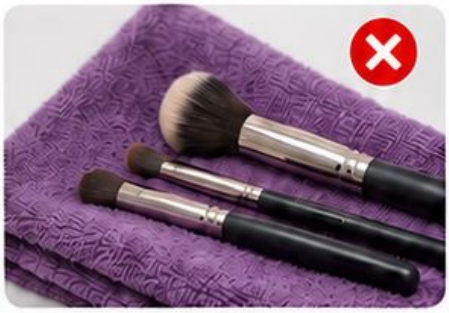


2. TELEFON PRZY OKU:
wiadomość przerywa pracę, ale dłonie wracają bez higieny. Zatrzymaj sekwencję i przygotuj ręce.





3. WSPÓLNY RĘCZNIK:
czyste i używane pędzle leżą razem. Rozdziel pojemniki i wyjaśnij stan narzędzi.





4. ZBYT KRÓTKI KONTAKT:
preparat od razu wytarto. Stosuj wymagane parametry i zaplanuj przerwę.





5. WILGOTNE ETUI:
mokre narzędzia zamknięto na noc. Dostosuj suszenie i użyj gotowego zapasu.





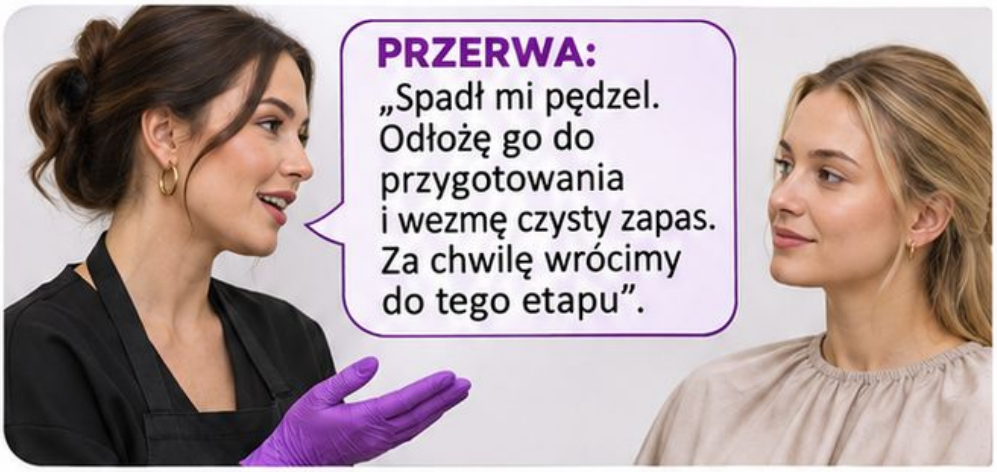
AUDYT: wybierz jeden błąd najbardziej prawdopodobny w Twojej pracy. Zapisz zmianę organizacji _____ i sprawdź ją podczas następnej wizyty.

ROZMOWA, KTÓRA CHRONI KLIENTKĘ

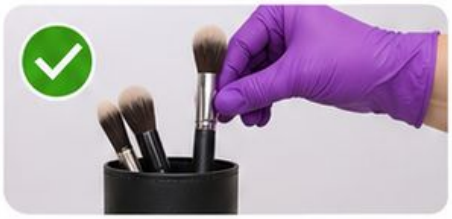
















Pytaj o komfort spokojnie i bez oceny. Nie obciążaj klientki decyzją o pominięciu wymaganej higieny ani nie proś o zgodę na użycie nieprzygotowanego narzędzia.

ĆWICZENIE: powiedz te zdania na głos własnymi słowami. Kryterium: jasno opisujesz działanie i jego powód bez diagnozowania oraz obietnicy całkowitego braku ryzyka.

PRZEGLĄD SYSTEMU: JEDEN REALNY DZIEŃ

Wybierz dzień pracy i prześledź cały przepływ materiałów. Sprawdź rzeczywiste zachowanie, nie samą obecność dokumentów w segregatorze.



RANO:

czy liczba gotowych kompletów odpowiada liczbie wizyt? Czy wszystkie produkty są czytelnie opisane, a jednorazówki chronione?



W POŁOWIE DNIA:

czy używane narzędzia nie wracają do zapasu? Czy przerwy wystarczają na wymagane parametry? Czy ktoś skraca etapy pod presją?



WIECZOREM:

czy zamknięto obieg narzędzi, odpadów i bielizny? Czy zapisano incydenty i uzupełniono braki na kolejny dzień?



PLAN POPRAWY: jedna zmiana _____; osoba _____; termin _____; sposób sprawdzenia _____.

Przykład: drugi komplet palet usuwa potrzebę pośpiesznego przygotowania między wizytami.

ŹRÓDŁA I ZAKRES ZASTOSOWANIA



PODSTAWA POLSKA: Główny Inspektorat Sanitarny, „Zalecenia i wymagania higieniczno-sanitarne w zakresie świadczenia usług w branży beauty", Warszawa, 2026. Autorzy: Anna Kamińska, Joanna Łączyńska, Agnieszka Chojecka.

Dostęp: gov.pl → GIS → Wytyczne i zalecenia → branża beauty. Publikacja obejmuje organizację miejsca, higienę personelu, materiały i dekontaminację. Korzystaj z aktualnej wersji.

Uzupełnienie techniczne: FDA, „Eye Cosmetic Safety", fda.gov/cosmetics/cosmetic-products/eye-cosmetic-safety.

To źródło o bezpieczeństwie kosmetyków przy oczach, nie polski akt prawny.





Karty, układy i scenariusze są autorskim przełożeniem zasad na organizację makijażu. Instrukcja konkretnego produktu oraz warunki pracy rozstrzygają szczegóły procesu.

TWOJA KARTA SZYBKIEGO POWROTU

PRZED:
obejrzyj obszar pracy, zapytaj o reakcje, przygotuj powierzchnie i czyste materiały. Ustal komfort oraz sygnał zatrzymania usługi.

W TRAKCIE:
pobieraj czystym narzędziem, pracuj z indywidualnej porcji i odkładaj używane osobno. Po przerwaniu czystej sekwencji przygotuj dłonie oraz materiały od nowa.

PO:
zabezpiecz używane wyposażenie, usuń odpady i porcje, przygotuj powierzchnie oraz nowy komplet. Zapisz odstępstwa, zanim szczegóły znikną z pamięci.





GDY NIE WIESZ: zatrzymaj się, odizoluj przedmiot i sprawdź właściwą instrukcję.



Przy urazie lub reakcji priorytetem jest pomoc, nie dokończenie makijażu.

MÓJ PIERWSZY KROK: _____. Wybierz jedną poprawę i wdroż ją przed następną wizytą.